|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍNFIMA CUANTÍA** | | | | | | |
| **No. DE ORDEN DE COMPRA: COMPRA/SERVICIO** | | | | | **IC-EPMHV-0xx-202x** | |
| **FECHA:** 28 de septiembre de 2023.  **ÁREA REQUIRENTE**: DIRECTOR DE NEGOCIOS  **NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** DF-2023-005 de 26 de septiembre de 2023.  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Contratista se obliga con la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda a proveer la **“Adquisición de muebles para el departamento modelo del proyecto habitacional Victoria del Sur”** a entera satisfacción de la entidad contratante, conforme el siguiente detalle: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **PROVEEDOR:** CASTELLANO VIERA ESTEFANIA PRISCILA  **RUC:** 0502716145001  **TELÉFONO:** 099 506 1888  **DIRECCIÓN:** Latacunga, calle Quito 14 -19 y Tarqui, oficina 203, 2do piso  **CORREO ELECTRÓNICO: epcv2014@gmail.com** | | | **PROFORMA Nro.: VS – 001 - 08**  **FECHA: 17 DE AGOSTO 2023**  **CONTACTO:**  **ESTEFANÍA CASTELLANO**  **VIGENCIA DE LA OFERTA: 90 DÍAS** | | | |
| **N** | **CPC** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **V.UNITARIO** | **V.TOTAL** |
| 01 | 381401018 | 1 sofá en L 4 puestos de 1.41 m x 2.18 m estructura de madera, esponja y cuero vegano | Unidad | 01 | $690,25 | $690,25 |
| 02 | 381401018 | 1 mueble recibidor de 1.36 m base de MDF laminado | Unidad | 01 | $150,00 | $150,00 |
| 03 | 381401018 | 2 cuadros decorativos de 0.45 x 0.60 y 0.45 x 0.60 sin marco, vegetación y/o abstracto | Unidad | 02 | $73,25 | $146,50 |
| 04 | 381401018 | 4 sillas de plástico con patas de madera | Unidad | 04 | $98,50 | $394,00 |
| 05 | 381401018 | 4 platos y servilletas de tela | Unidad | 04 | $7,50 | $30,00 |
| 06 | 381401018 | 1 cama de 2 plazas con espaldar de tela | Unidad | 01 | $478,75 | $478,75 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | 381401018 | 2 veladores de 0.60 x 0.35 m con un cajón base de MDF laminado | Unidad | 02 | $118,75 | $237,50 |
| 08 | 381401018 | 1 closet con puertas cajonera y espejo MDF laminado ( 1.79 metros \* 0.60 centímetros) | Unidad | 01 | $225,00 | $225,00 |
| 09 | 381401018 | 1 colchón económico 2 plazas | Unidad | 01 | $112,50 | $112,50 |
| 10 | 381401018 | 1 edredón de 2 plazas a definir colores | Unidad | 01 | $62,50 | $62,50 |
| 11 | 381401018 | 1 pie de cama a definir colores | Unidad | 01 | $31,25 | $31,25 |
| 12 | 381401018 | 1 cortina de tela de 1.80 m de altura | Unidad | 01 | $125,00 | $125,00 |
| 13 | 381401018 | 2 camas de 1 plaza | Unidad | 02 | $212,50 | $425,00 |
| 14 | 381401018 | 1 closet con puertas cajonera y espejo con base de MDF laminado ( 2 metros\*0.60 centímetros ) | Unidad | 01 | $255,00 | $255,00 |
| 15 | 381401018 | 2 colchones de 1 plaza | Unidad | 02 | $93,00 | $186,00 |
| 16 | 381401018 | 2 edredones de 1 plaza a definir colores | Unidad | 02 | $75,00 | $150,00 |
| 17 | 381401018 | 2 colcha decorativa para pie de cama a definir colores | Unidad | 02 | $31,25 | $62,50 |
| 18 | 381401018 | 1 velador de 0.60 x 0.35, 2 cajones base de MDF laminado | Unidad | 01 | $118,75 | $118,75 |
| 19 | 381401018 | 2 repisas decorativas 50 centímetros para pared | Unidad | 02 | $56,25 | $112,50 |
| 20 | 381401018 | 2 decoraciones para velador: 1 planta artificial y 1 portarretrato | Unidad | 02 | $68,00 | $136,00 |
| 21 | 381401018 | 1 cortina de tela de 1.80 m de altura | Unidad | 01 | $112,50 | $112,50 |
| 22 | 381401018 | 1 Cortina de baño doble, plástico y tela de 1.25m de altura | Unidad | 01 | $27,75 | $27,75 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | 381401018 | 1 espejo sin marco 70 x 50 cm | Unidad | 01 | $65,00 | $65,00 |
| 24 | 381401018 | 3 cajones para sala decorativos 15 centímetros | Unidad | 03 | $25,00 | $75,00 |
| 25 | 381401018 | 1 portarretrato con marco para la sala | Unidad | 01 | $28,00 | $28,00 |
| 26 | 381401018 | 1 florero con flores artificiales para balcón | Unidad | 01 | $40,00 | $40,00 |
| 27 | 381401018 | 1 cojín para silla de balcón | Unidad | 01 | $30,00 | $30,00 |
| 28 | 381401018 | 1 candelabro tipo mono para recibidor | Unidad | 01 | $30,00 | $30,00 |
| 29 | 381401018 | 2 adornos en forma de animales para recibidor | Unidad | 02 | $60,00 | $120,00 |
| 30 | 381401018 | 1 silla de mimbre para exterior | Unidad | 01 | $80,00 | $80,00 |
| SUBTOTAL | | | | | $4.737,25 | |
| IVA 12% | | | | | $568,47 | |
| TOTAL | | | | | $5.305,72 | |
| **MONTO TOTAL DE LA ORDEN: $ 4.737,25 ( Cuatro mil setecientos treinta y siete dólares con 25/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) más IVA.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CPC 381401018** | “OTROS MUEBLES, DE MADERA UTILIZADOS EN EL HOGAR: CAMAS (EXCEPTO CAMAS DE HOSPITAL Y ASIENTOS CONVERTIBLES EN CAMAS), CAMAS PLEGABLES O COLGANTES, GUARDARROPAS, LAVABOS, MESAS DE CABECERA, DE TOCADOR, SALA COMEDOR, ETC.” |
| **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA** | La administración de la orden de compra, estará a cargo de la **Funcionaria Verónica Jiménez Jiménez, Asistente de Negocios 1**, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes contratados, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.  La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.  Correo electrónico del administrador: veronica.jimenez@quito.gob.ec |
| **FORMA DE PAGO:** | Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, el pago se realizará 100% contra entrega total de los ítems.  Los documentos solicitados para el pago contra entrega son:  -Acta entrega recepción  - Informe del administrador de la Orden de Compra  - Garantía Técnica  - Factura  - Certificado Bancario |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | Plazo de ejecución 7 (siete) días contado a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** | * Nombrar un administrador de Contrato. * Efectuar el seguimiento de la ejecución de la contratación. * Designar un Administrador de la Orden de Compra quien se encargará de las coordinaciones necesarias para garantizar la recepción de los bienes. * Dar solución a los requerimientos que el Contratista efectúe |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** | * Entregar los bienes en la casa modelo, el servicio de transporte estará a cargo del contratista. * Instalar los bienes en la casa modelo, y esto no genera costos adicionales para la EPMHV. |
| **Multas** | De conformidad con el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, todo contrato contendrá una cláusula relacionada con las multas que la entidad contratante podrá imponer al contratista por incumplimiento contractual. La multa tendrá como finalidad sancionar la conducta del contratista por su negligencia e incumplimientos imputables a sus obligaciones contractuales.  Las multas se impondrán por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, la aplicación de la multa será de 1 por 1.000 del valor de la orden de compra, que se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse  conforme lo establecido en la orden de compra. |
| **Lugar de Entrega:** | Departamento M07-IDA-104 en el Proyecto Habitacional “Victoria del Sur” MZ 07 calle Álvaro Pérez y calle Primera, barrio Turubamba de Monjas sector La Ecuatoriana |
| **COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:** | Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.  Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos. |
| **DOCUMENTOS HABILITANTES:** | * Informe de Necesidad * Certificación de Catálogo Electrónico y CPC restringido. * Proformas * Términos de referencia de la contratante. * Estudio de mercado. * Certificación POA. * Certificación Presupuestaria. * Certificación PAC. * Memorando de autorización de gasto e inicio de proceso de contratación y autorización. |
| **ACEPTACIÓN:** | **CASTELLANO VIERA ESTEFANIA PRISCILA** con número de **RUC 0502716145001**, certifica e informa que los bienes con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad contratante y con los términos descritas en la proforma aceptada por la Empresa Pública Metropolitana Hábitat y Vivienda la misma que forma parte integrante de esta orden de compra, garantiza su calidad. |
|  | Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.  La Empresa Pública Metropolitana Hábitat y Vivienda podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.  Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.  Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía |

|  |
| --- |
| **BASE LEGAL** |
| **LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:**  El Art. 52.1 establece *“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos: (…) 2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; (…)”;*  El artículo 71, preceptúa: *“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*  *En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*  *Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”.*  **REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:**  *Art. 149.- “Contrataciones de ínfima cuantía.-El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente: 1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;*  *2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado, quien bajo su responsabilidad verificará que el proveedor no se encuentre incurso en ninguna inhabilidad o prohibición para celebrar contratos con el Estado; 3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional, ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; 4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma; 5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta; 6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará*  *al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado; 7. Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma; 8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general; 9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de siete (7) días en el Portal COMPRASPÚBLICAS; y, 10. El informe trimestral al que se refiere el tercer inciso del artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no será necesario que sea notificado por la entidad contratante al Servicio Nacional de Contratación Pública, ya que esta información se obtendrá directamente del Portal COMPRASPÚBLICAS.”.*  **RESOLUCIÓN Nro. R.E-SERCOP-2023-0134**  *Artículo 198.- Proformas.- Una vez publicada la necesidad de ínfima cuantía en el portal COMPRASPÚBLICAS, la entidad contratante podrá continuar con el proceso incluso si hubiere recibido una sola proforma* | |
| **MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**  **XXXXXXX**  **DIRECTOR DE XXXXXXX**  **Empresa Pública Metropolitana de Habitat y Vivienda**  **RUC: 1768155740001** | **CONTRATISTA**  XXXXX  **RUC: XXXXXX** |